

Contoh paraf hirarkis dalam bentuk searah jarum jam:

(2) GUBERNUR KEPULAUAN RIAU (3)

(1) NAMA JELAS

Contoh paraf hirarkis dalam bentuk matrik:

PARAF HIRARKI	
Sekda.....	
Ass.	
Biro/Bag...	
dst	

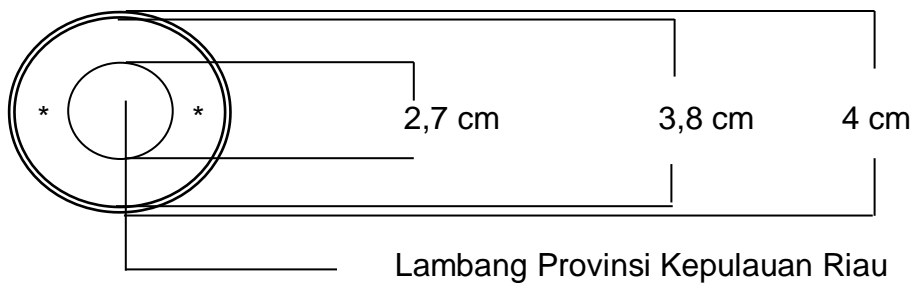
Contoh paraf koordinasi.

PARAF KOORDINASI		PARAF KOORDINASI	
Biro		Dinas	
Biro		Badan	
Biro		Kantor	
dst		dst	

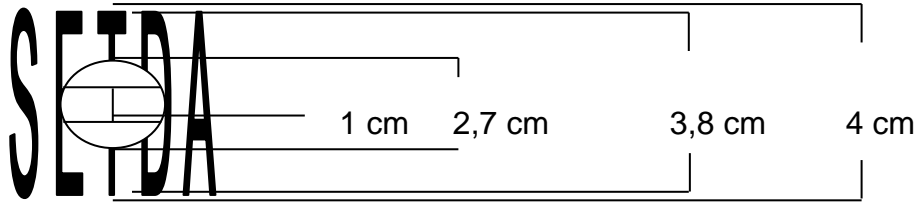
3. Penulisan nama pejabat yang berwenang menandatangani naskah dinas.
 - a. penulisan nama gubernur dan nama wakil gubernur pada naskah dinas dalam bentuk produk hukum tidak menggunakan gelar;
 - b. penulisan nama gubernur dan nama wakil gubernur pada naskah dinas dalam bentuk surat dapat menggunakan gelar;
 - c. nama pejabat yang menduduki jabatan struktural dan fungsional menggunakan gelar, NIP dan pangkat.

D. BENTUK UKURAN DAN ISI STEMPEL.

Yang menggunakan lambang.



Yang tidak menggunakan lambang



STEMPEL JABATAN DAN STEMPEL SKPD.

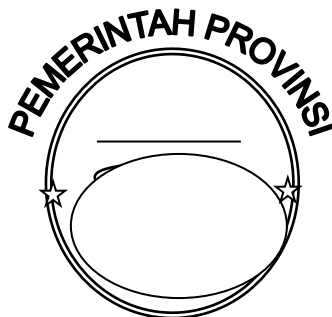
a. contoh stempel jabatan.



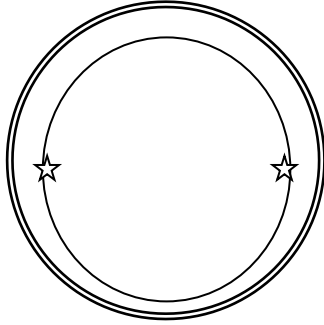
b. stempel sekretariat daerah dan sekretariat dewan.



c. stempel sekretariat dewan.



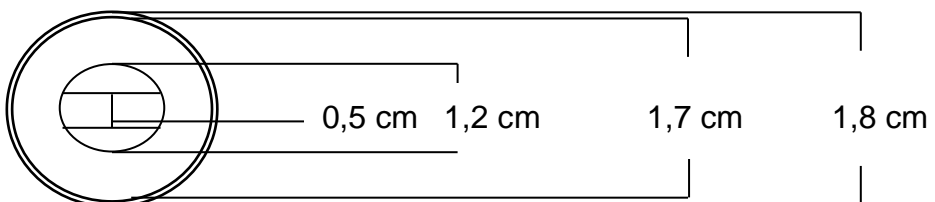
d. stempel satuan kerja perangkat daerah.



e. stempel unit pelaksana teknis daerah.



f. stempel satuan kerja perangkat daerah untuk keperluan tertentu.



E. BENTUK, UKURAN DAN ISI KOP NASKAH DINAS.

1. Perbandingan huruf pada kop naskah dinas antara tulisan nama pemerintah daerah dan nama satuan kerja perangkat daerah adalah 3 : 4.
 - a. tulisan nama pemerintah daerah dengan huruf arial 14.
 - b. tulisan nama satuan kerja perangkat daerah dengan huruf arial 18.
2. Bentuk dan isi kop naskah dinas seperti pada contoh berikut :

Contoh 1 : Kop naskah dinas gubernur.



Contoh 2 : Kop naskah dinas Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.



**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Adi Sucipto Nomor , Tanjung Pinang Kode Pos 21111
Telepon. (0771) 313184, 311537, Faks. (0771)320121
E-mail :Website: www.dprd.kepriprov.go.id

Contoh 3 : Kop naskah dinas sekretariat daerah.



**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Basuki Rakhmat Nomor 1 Tanjung Pinang Kode Pos 2111
Telepon . (0771) Faks. (0771)
E-mail : Website : www. kepriprov.go.id

Contoh 4 : Kop naskah dinas Satuan Kerja Perangkat Daerah.

**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
BADAN KEUANGAN DAN KEKAYAAN DAERAH**


Alamat : Basuki Rakhmat Nomor Kode Pos 29112
Telepon. (0771) Faks. (0771)
E-mail: bkkd@prov-kepri Website: www. bkkdprov.go.id

F. BENTUK, UKURAN DAN ISI SAMPUL NASKAH DINAS.**UKURAN HURUF.**


Perbandingan huruf pada sampul naskah dinas antara tulisan nama pemerintah daerah dan tulisan nama satuan kerja perangkat daerah adalah 3 : 4


- a. tulisan nama pemerintah daerah dengan huruf arial 14.
- b. tulisan nama satuan kerja perangkat daerah dengan huruf arial 18.

Contoh 1 : Kop sampul naskah dinas gubernur


	
<p>GUBERNUR KEPULAUAN RIAU</p> <p>Jalan Basuki Rakhmat Nomor 1 Tanjung Pinang Kode Pos 29112</p> <p>Telepon. (0771) 314504 Faks. (0771) 318600</p> <p>E-mail : Website : Kepriprov.go.id</p>	
<p>Nomor :/...../...</p> <p>Stempel</p>	<p>Kepada</p> <p>Yth. Sdr.</p> <p>di –</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Kode Pos</p>

Contoh 2 : Kop sampul naskah dinas sekretariat daerah dan sekretariat DPRD

	<p>PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU</p> <p>SEKRETARIAT DAERAH</p> <p>Jalan Basuki Rakhmat Nomor 1 Tanjung Pinang Kode Pos 291. Telepon. (0771) Faks. (0771) E-mail :Website :.....</p>
Nomor :/...../.....	Kepada Yth. Sdr.
Stempel	di –
	Kode Pos

	<p>PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU</p> <p>SEKRETARIAT DPRD</p> <p>Jalan Adi Sucipto Nomor 11, Tanjung Pinang Kode Pos.... Telepon. (0771) Faks. (0771) E-mail :Website :.....</p>
Nomor :/...../.....	Kepada Yth. Sdr.
Stempel	di –
	Kode Pos

Contoh 3 : Kop sampul naskah dinas satuan kerja perangkat daerah.

	<p>PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU</p> <p>DINAS KESEHATAN</p> <p>Jalan A. Yani Nomor , Tanjung Pinang Kode Pos.....</p> <p>Telepon. (0771) Faks. (0771)</p> <p>E-mail :Website :.....</p>
<p>Nomor :/...../.....</p>	<p style="text-align: right;">Kepada</p> <p>Yth. Sdr.</p>
<p style="text-align: center;">Stempel</p>	<p style="text-align: center;">di –</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
	<p>Kode Pos</p>